

RÉUNION ORDINAIRE DE LA MUNICIPALITÉ  
D'AGUANISH, TENUE LE LUNDI 9 SEPTEMBRE 2024, À  
20 h, À LA SALLE LORENZO DÉRAPES.

**Présents :**

Monsieur Léonard Labrie	Maire
Madame Francine Blais	Conseillère # 1
Monsieur Denis Rochette	Conseiller # 3
Monsieur Romuald Gallant	Conseiller # 4
Madame Noëlline Gallant	Conseillère # 6

**Absents :**

Monsieur Éric Gallant	Conseiller # 2
Madame Nathalie Troquet-Marsh	Conseillère # 5

Assistent également à la séance:

Madame Monika Dérapes, greffière-trésorière, ainsi que Madame Marlène Blais, directrice générale.

---

**MOMENT DE RÉFLEXION**

---

*Monsieur Léonard Labrie, maire, demande un moment de réflexion avant le début de la séance.*

---

---

---

**VÉRIFICATION DES PRÉSENCES**

---

*Les membres du conseil présents ayant quorum, la réunion est ouverte à 20h02.*

---

---

---

**RÉSOLUTION N°094-09-2024**  
**ORDRE DU JOUR : ADOPTION**

---

*Après la lecture de l'ordre du jour;*

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère  
APPUYÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

**QUE** l'ordre du jour de la présente séance soit adopté comme suit :

- 1. Moment de réflexion;*
- 2. Vérification des présences;*
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;*
- 4. Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 août et de la réunion extraordinaire du 19 août 2024;*
- 5. Déboursés;*
- 6. Société canadienne du cancer / Don;*
- 7. Comité consultatif d'urbanisme / membres;*
- 8. Rapport 2023 sur la gestion de l'eau potable;*
- 9. Formation « Le comportement éthique d'un élu »;*

10. Pavage des rues Gallant et de la Dune - Financement;
  11. Suivi des affaires courantes;
  12. Correspondance;
  13. Affaires nouvelles;
  14. Période de questions;
  15. Clôture de la séance.
- 
- 

**RÉSOLUTION N°095-09-2024**  
**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 5 AOÛT DE LA**  
**DE RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 19 AOÛT 2024 : ADOPTION**

---

**Considérant** qu'une copie des procès-verbaux des séances du conseil de la Municipalité d'Aguanish tenue le 5 et 19 août 2024 ont été remise à chaque membre du conseil dans un délai de deux jours ouvrables avant la séance, la directrice générale est dispensée d'en faire la lecture.

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Romuald Gallant, conseiller  
**APPUYÉ PAR** madame Noëlline Gallant, conseillère  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** les procès-verbaux des séances du conseil du 5 et 19 août 2024, soient et par la présente, adopté tel que déposé.

---

---

**RÉSOLUTION N°096-09-2024**  
**DÉBOURSÉS : ADOPTION**

---

Après avoir pris connaissance des déboursés;

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Denis Rochette, conseiller  
**APPUYÉ PAR** madame Francine Blais, conseillère  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**QUE** le conseil municipal approuve la liste des déboursés d'une somme de 109 159.55\$ en date du 31 août 2024 tel que déposé.

---

---

**RÉSOLUTION N°097-09-2024**  
**SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER / DON : DÉCIDER**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Romuald Gallant, conseiller  
**APPUYÉ PAR** madame Noëlline Gallant, conseillère  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**Que** la municipalité fasse un don de 50\$ à la société canadienne du cancer pour la recherche sur le cancer du sein. Tout don reçu sera égalé, dollar pour dollar par la SCC.

---

---

**COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME – NOMINATION DES MEMBRES**

---

*Ce point est reporté à la prochaine séance.*

---

---

**RÉSOLUTION N°098-09-2024  
RAPPORT 2023 SUR LA GESTION DE L'EAU POTABLE :  
ACCEPTER**

---

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère  
APPUYÉ PAR monsieur Romuald Gallant, conseiller  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

*Que la municipalité accepte le rapport 2023 sur la gestion de l'eau potable pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023, présenté par la directrice générale, madame Marlène Blais.*

*Qu'une copie de ce bilan soit disponible sur le site internet de la municipalité à l'adresse suivante : [www.aguanish.org](http://www.aguanish.org)*

---

---

**FORMATION « LE COMPORTEMENT ÉTHIQUE D'UN ÉLU » :  
INFORMER**

---

*La directrice générale, madame Marlène Blais, a transmis aux élus l'information suivante concernant la formation obligatoire « Le comportement éthique d'un élu » donnée par la FQM.*

*Monsieur Éric Gallant, siège # 2 : Attestation de réussite : 28 août 2024*

---

---

**RÉSOLUTION N°099-09-2024  
PAVAGE DES RUES GALLANT ET DE LA DUNE - FINANCEMENT :  
ACCEPTER**

---

*Attendu que la municipalité d'Aguanish peut obtenir de l'aide financière dans le programme TECQ 2019-2024 en priorité 4 pour la réfection des rues Gallant et de la Dune;*

*Attendu que la seule soumission reçue pour ses travaux dépasse le financement accordé dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ 2019-2024) pour la réfection de ses rues;*

*Attendu que ces travaux ont été acceptés en priorité 4 dans le TECQ 2019-2024 et doivent être terminés avant la fin de l'année 2024 afin de bénéficier de cette aide financière;*

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère*

*APPUYÉ PAR madame Francine Blais, conseillère  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

**Que** la municipalité partage des coûts des travaux de réfection des rues Gallant et de la Dune de la façon suivante :

- 425 000\$ dans le programme de la taxe sur l'essence et contribution du Québec (TECQ 2019-2024)
- 200 000\$ (estimation) dans l'excédent de fonctionnement non affecté;

**De** demander le remboursement des montants excédentaires (200 000\$ en estimation) pour les travaux de réfection de ses rues dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec 2024-2028;

**Que** la directrice générale soit autorisée à signer tous les documents inhérents à ce dossier.

---

---

### **SUIVI DES AFFAIRES COURANTES : INFORMER**

---

*Madame Marlène Blais, directrice générale, fait un suivi des dossiers suivants :*

- Résumé des travaux publics;
- Lettre à madame Kateri Champagne-Jourdain, députée de Duplessis.

---

---

### **CORRESPONDANCES**

---

*Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance, le cas échéant, et sont avisés que la correspondance reçue est disponible pour consultation au bureau administratif.*

---

---

### **AFFAIRES NOUVELLES**

---

*Aucune affaire nouvelle.*

---

---

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

*Aucune question.*

---

---

### **RÉSOLUTION N°100-09-2024 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE : ADOPTION**

---

*IL EST PROPOSÉ PAR madame Francine Blais, conseillère  
APPUYÉ PAR madame Noëlline Gallant, conseillère*

*ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS*

*QUE la séance du conseil soit levée à 20h19.*

---

---

\_\_\_\_\_  
*Monika Déraps*  
*Greffière-trésorière*

\_\_\_\_\_  
*Léonard Labrie*  
*Maire*